



Dokumentnamn: Grundskoleförvaltningens anvisning för Vklass-administratör

Beslutad av:
Avdelningschef Utbildning

Gäller för:
Grundskoleförvaltningen

Diarienummer:
-

Datum och paragraf för beslutet:
2022-05-09

Dokumentsort:
Anvisning

Giltighetstid:
Tills vidare

Senast reviderad:
2025-04-17

Dokumentansvarig:
Avdelningschef Planering och utveckling

Grundskoleförvaltningens anvisning för Vklass-administratör

Varje skola behöver en Vklass-administratör för att kunna göra lokala inställningar i Vklass. I denna anvisning finns information om vem som ansvarar för att utse Vklass-administratör och vad som ingår i en Vklass-administratörs uppdrag.

Rektor utser Vklass-administratör

Du som rektor ansvarar för att utse en Vklass-administratör på din skola. Du kan läsa mer om vad uppdraget omfattar på nästa sida. Din Vklass-administratör ska fungera som kontaktperson till förvaltningen. Informera medarbetaren om sitt nya uppdrag.

Din Vklass-administratör ger andra medarbetare högre behörighet i enlighet med [Anvisning för hantering av högre roller i Vklass](#).

Vklass-administratör ska vara restriktiv med höga behörigheter då medarbetaren får tillgång till personuppgifter med mera i Vklass.

Rektor följer upp behörigheter

Du som rektor ska tillsammans med Vklass-administratören följa upp behörigheter i enlighet med [Anvisning för hantering av högre roller i Vklass](#).

Manualer för Vklass-administratör

Manualer för Vklass-administratörer hittar du på webbplatsen [Vklass utbildning](#).



Vklass-administratörens uppdrag

Vklass-administratören ansvarar för att göra lokala inställningar i Vklass.

Att göra vid läsårets start och löpande under året

- Tilldela och ta bort högre behörigheter, tänk på att vara restriktiv med högre behörigheter
- Registrera och uppdatera kontaktinformation för rektor och elevhälsa
- Skapa lovschema för fritidshem
- Lägga in stängningsveckor för fritidshem
- Ändra öppettider för fritidshem vid behov (grundinställningen är 06.00-18.00)
- Godkänna eller neka profilbilder
- Administrera ämnesgrupper för elever som läser enligt läroplanen i anpassad grundskola

Valbara inställningar i Vklass

Följande inställningar kan rektor besluta om:

- Hantera skolgemensamma dokument
- Inställning ledighetsansökan
- Sammanställning av frånvaro till skolköket
- Ändra inställning för när vårdnadshavare kan registrera och göra ändringar i omsorgsschemat



Kontakt vid frågor och hjälp

Har du frågor om uppdraget Vklass-administratör som inte besvaras på webbplatsen [Vklass utbildning](#) kontakta digital@grundskola.goteborg.se.

Om denna anvisning

Syftet med denna anvisning

Syftet med denna anvisning är att tydliggöra vem som ansvarar för att utse Vklass-administratör samt vad som omfattas i uppdraget för Vklass-administratör.

Vem omfattas av anvisningen

Denna anvisning gäller tillsvidare för rektor och Vklass-administratör i grundskoleförvaltningen.

Koppling till andra styrande dokument

[Anvisning för hantering av högre roller i Vklass](#)

Stödjande dokument

Manualer och instruktioner för Vklass hittar du på webbplatsen [Vklass utbildning](#).